

期間内、24 時間・何度でも視聴！

主催：公益社団法人北沢法人会

オンライン

# 決算整理・決算書作成

決算業務を体験！疑似資料や元帳・試算表で決算を再現します！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間

9月14日(木)～9月20日(水) 1週間

対象者

- ・ 経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・ 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方



【講義時間】 6時間 期間中 24 時間、何回でも視聴可能です！ ※電卓・筆記用具をご準備ください

## 1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

## 2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは Web での動画配信となります。YouTube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師

ことう ひであき

五島 秀明 氏

税理士(東京税理士会所属)

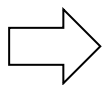
実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍！

受講料

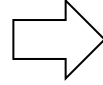
会員：9,900円 非会員：15,000円 (教材費込)

受講までの流れ

講座申込  
(～8/18)



教材/ID・PASS  
発送 (～9/9)



講座視聴  
(9/14～20)

【お申込み】 F A XまたはEメールで、「公益社団法人 北沢法人会 事務局」まで (TEL03-5450-7121)

Fax:03-5450-7122 Eメール: info@kitazawahoujinkai.or.jp

【申込期日】 8月18日(金) ※受付後、事務局より「受付完了・振込先のご案内」をお送りします

【FAX 送信先：03-5450-7122

申込日 月 日

法人名		会員 (会員番号)	
所在地	TEL: ( )	FAX: ( )	
フリガナ 受講者		e-Mail: 部署:	

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。